

# **Verslag deelnemersvergadering Glazenkamp 24 maart 2021**

19u30-21.30 via Zoom. Aantal deelnemers: ingelogd 39 + 4 d.m.v. machtiging. Daarnaast 5 belangstellenden ingelogd.

De aanmelding vond plaats via een aanmeldingsformulier in de rondzendbrief die begin maart is verzonden ter aankondiging van de deelnemersvergadering.

## **1. Opening door de voorzitter**

Pim Ketelaar heet iedereen welkom en geeft aanwijzingen voor het gebruik van Zoom in de vergadering en de wijze waarop gestemd gaat worden. Een uitdaging is het om deze wijze van vergaderen, noodzakelijk door corona, in de deelnemersvergadering toe te passen.

Na een voorstelronde van het bestuur wordt aan de agenda begonnen.

## **2. Deelnemersvergadering van 20 maart 2019**

Van de vorige vergadering, van 20 maart 2019, is vorig jaar al een verslag op de site geplaatst voor de vergadering die toen op het laatst afgeblazen moest worden.

De deelnemersvergadering heeft geen vragen of opmerkingen en stelt het verslag vast.

## **3. Jaarverslag 2019-2020**

Voor de deelnemersvergadering van 2020 lag er een jaarverslag over 2019. Voor een praktische bespreking in deze vergadering is een gecombineerd jaarverslag 2019-2020 samengesteld. Kees Goderie geeft een toelichting. De afgelopen twee jaar heeft de stichting de voorgenomen activiteiten kunnen uitvoeren, ook in 2020 ondanks corona. Enerzijds betreft het belangenbehartiging (waaronder het regelen van de tariefcompensatie), anderzijds ondersteuning (hulp aan deelnemers bij vragen en problemen rondom aansluitingen, apparatuur etc.). Los van de coronamaatregelen waren de afgelopen twee jaar bijzonder vanwege een tweetal migraties, waarbij veel ondersteuning moest worden geleverd.

Voor wat betreft de overige activiteiten van de stichting heeft Handig in Hazenkamp in 2020 pas op de plaats moeten maken. Voor de rest hoefde er niets stop gezet te worden.

De deelnemersvergadering stemt in met het verslag.

## **4. Jaarrekening 2020**

De jaarrekening 2019 is vorig jaar maart vastgesteld door het bestuur. De jaarrekening 2020 wordt nu voorgelegd aan de deelnemersvergadering.

Kathinka Droogleever Fortuyn licht het overzicht toe van posten in winst- en verliesrekening en balans. Aandacht daarbij is er voor de tariefcompensatie en de verdeling daarvan over de deelnemers en voor de posten die te maken hebben met het functioneren van de stichting.

Andere punten uit de toelichting:

- Uitleg over de reserveringen voor de activiteiten van de werkgroepen en voor mogelijke juridische kosten (in geval van maatregelen KPN).
- De goede vermogenssituatie van de Stichting.
- Tevredenheid over de samenwerking met het administratiekantoor (Malta en de Keijzer). De kosten daarvoor zijn 149 euro per maand.

Vragen en opmerkingen uit de vergadering n.a.v. de toelichting:

- Verandert het bedrag dat de KPN uitkeert voor de tariefcompensatie elk jaar? Ja, dat is zo. Het bedrag wordt elk jaar vastgesteld op basis van het verschil tussen het afgesproken tariefplafond (de inflatie) en de tariefaanpassing die de KPN toepast. Door het groter worden van het verschil maken we tot nu toe elk jaar een sprongetje.
- Op de balans mogen voorzieningen niet “tot in eeuwigheid” blijven staan. Er moet zicht zijn op besteding, anders moeten ze worden opgenomen in het vrijvallend vermogen. Dit geldt bijv. voor de voorziening voor juridische kosten. Het bestuur zal hier in de volgende begroting rekening mee houden.
- Hoe lang geldt het contract met KPN? Sowieso nog 7 jaar, daarna is er een optie voor 20 jaar.

De kascommissie, bestaande uit Hans Wolters en Baukje Bos heeft met het administratiekantoor en de penningmeester overlegd en de controle op de jaarrekening uitgevoerd. In de rekening zijn enkele verduidelijkingen aangebracht, waarna de commissie akkoord ging. De commissie adviseert de deelnemersvergadering decharge te verlenen aan het bestuur. Hier zijn geen bezwaren tegen vanuit de vergadering.

Hans en Baukje zijn bereid ook volgend jaar de werkzaamheden als kascommissie te willen uitvoeren (en dan niet meer online). Pim bedankt Baukje en Hans.

Gegeven de dechargeverlening stemt de vergadering in met de financiële verantwoording in de jaarrekening.

## **5. Terug- en vooruitblik ondersteuning vanuit honk en frontoffice.**

Madeleine Manning, coördinator van het Honk, licht het verloop van de afgelopen periode toe. Daarbij aandacht voor de veranderingen (“migraties”) m.b.t. apparatuur, aansluitingen en mail en de overgang van Telfort naar KPN. Bijzonder was (en is) de ondersteuning in coronatijd. Vanaf vorig jaar maart konden we voor het honk geen gebruik maken van de school aan de Lamastraat. Wel is het gelukt om afgelopen zomer, toen er qua corona iets meer mogelijk was, het honk zo’n anderhalve maand op aangepaste wijze open te stellen, d.w.z. via online afspraken, tijdsloten en het toepassen van alle benodigde maatregelen. Door 15 vrijwilligers zijn er in die tijd zo’n 85 deelnemers “op afspraak” geholpen met hun vragen en problemen n.a.v. de overgang van Telfort naar KPN en de daarbij benodigde wijzigingen in inlogcodes, wachtwoorden en mailinstellingen.

Een nog veel groter aantal vragen en reacties kwam terecht bij Glazenkamp info. Het frontoffice heeft via mail en telefoon ondersteuning geleverd en ook is er een 60tal huisbezoeken afgelegd. In totaal zijn in deze maanden naar schatting zo’n 350 mensen vanuit honk en info geholpen. De dank daarvoor was groot.

De verwachting is dat we moeten wachten tot na de vaccinaties ofwel tot na de zomer voordat we weer met het honk van start kunnen gaan. Madeleine geeft aan dat het honk wordt gemist, zeker door degenen die het het fijnst vindt om hun vragen in het honk zelf te kunnen voorleggen aan de vrijwilligers.

Pim bedankt Madeleine voor de toelichting en vooral voor het vele werk dat zij voor honk en ook voor de deelnemersadministratie doet.

## **6. Gerealiseerde communicatie binnen Glazenkamp**

De communicatie binnen Glazenkamp met de deelnemers geschiedt grotendeels via rondzendbrieven. Kathinka geeft aan dat we daarbij proberen niet te weinig maar ook niet te veel

informatie rond te sturen. Op de vraag daarover aan de vergadering zijn er geen opmerkingen en blijkt er instemming met de manier waarop de communicatie via de brieven wordt uitgevoerd.

Een ander aspect van de communicatie binnen de stichting is de toepassing van straatenuêtes. Kees zet uiteen dat sinds 2011 9 enquêtes zijn uitgevoerd. Het doel is om te monitoren of de tevredenheid met abonnement, aansluitingen en Glazenkamp op peil blijven. De laatst gehouden enquêtes vonden plaats in 2019 in de Hazenkampseweg. De bedoeling was eigenlijk om in de afgelopen maanden een nieuw onderzoek uit te voeren. Omdat het internet-enquêteprogramma dat hiervoor wordt gehanteerd aangepast moest worden lukte dat niet. Het voornemen is nu om 't ergens in de periode april-mei te doen. De gekozen straten zijn Dobbelmanweg, Steenbokstraat en Hindestraat. Het onderzoek betreft een korte vragenlijst met meerkeuzevragen, maar ook met open antwoordmogelijkheden wanneer men over bepaalde zaken ontevreden is. Daarbij kan men ook aangeven of men vanuit Glazenkamp graag geholpen zou willen worden bij vragen of problemen. Eddy Jansen, betrokken geweest bij eerdere enquêtes geeft aan dat hiervan in de praktijk gebruik wordt gemaakt. Bij het laatste onderzoek in 2019 was het wel wat minder dan in eerdere jaren, zo'n 4 huisbezoeken en een aantal hulpverleningen via de mail. De toelichting wordt afgesloten met enkele sheets met resultaten uit de enquêtes van 2019, die overwegend positief tot zeer positief waren.

## **7. Afwikkeling overdracht demonstratienetwerk aan Fiber Overal**

De toelichting op de overdracht wordt gegeven door Jean Popma. Jean is secretaris van de Stichting Fiber Overal (SFO) en tevens vertegenwoordiger vanuit Glazenkamp in SFO.

Glazenkamp heeft de afgelopen jaren met het eigen demonetwerk deelgenomen aan een stedelijke netwerkpilot van Stichting Fiber Overal (SFO), de koepel van wijkinitiatieven op glasvezelgebied in Nijmegen waarin ook Glazenkamp deelneemt. In dit proof-of-concept (POC) is veel kennis en ervaring opgedaan voor het leveren van hoogwaardige diensten en zeer snel internet.

Jean schetst de geschiedenis van het demonstratienetwerk vanaf de start van het Glazenkamp-initiatief in 2003, de aanleg van het demonstratienetwerk in 2006 en de oprichting van SFO in 2008. Vanaf 2014 gaan Glazenkamp en SFO samen in het proof-of-concept.

In 2019 is het demonstratienetwerk overgedragen aan SFO en losgekoppeld van Glazenkamp. Daarmee is ervoor gezorgd dat het demonstratienetwerk geborgd is (door een juridische basis en de verzekering van onderhoud op langere termijn).

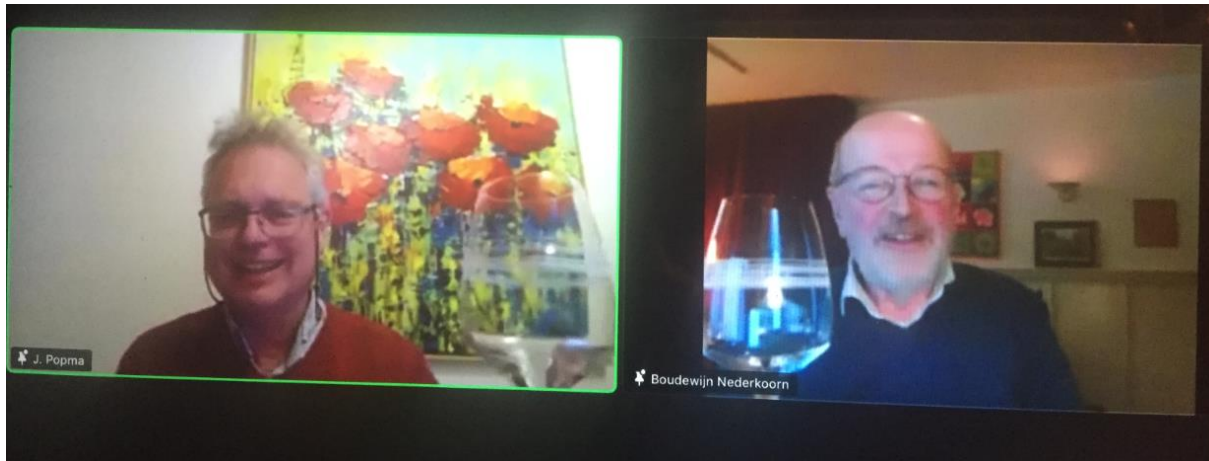
Inmiddels bedient SFO 30 aansluitingen, waarvan 11 aan het Glazenkamp demonstratienetwerk en 19 aansluitingen aan het KPN-netwerk. Bij de gerealiseerde aansluitingen horen behalve het Glazenkamp Honk ook twee andere initiatieven in de wijk, nl. de Natuurtuin en de Kinderboerderij.

## **Pauze**

## **8. Samenstelling bestuur**

In 2020 hebben enkele gedenkwaardige bestuurswijzigingen plaats gevonden. Boudewijn Nederkoorn en Jean Popma zijn toen afgetreden als resp. penningmeester en voorzitter. Pim laat de vergadering aan de hand van foto's terugkijken in de tijd, onder andere naar de campagne in 2007-2008 om wijkbewoners te interesseren voor glasvezel en naar de daarbij in het oog lopende prikkers in de tuinen. Vanaf het begin tot 2020 hebben Jean en Boudewijn de scepter gezwaaid in het bestuur. Najaar 2019 hebben de vrijwilligers het (toen aanstaande) afscheid al luister bijgezet tijdens het jaarlijkse vrijwilligersetentje in Jan Klaassen. Het was de bedoeling dat dat vorig jaar in de

jaarvergadering zou gebeuren ten overstaan van de deelnemers. Dat ging toen niet, daarom worden beiden alsnog in deze vergadering in het zonnetje gezet. Na een aan duidelijkheid niets te wensen overlatend dankwoord pakken Jean en Boudewijn, voor iedereen zichtbaar op scherm, de pakketjes uit die eerder op de dag bij hen zijn afgeleverd. De glazenkampglazen en wijn werden in dank en met een grote lach aanvaard.



Dit jaar loopt de termijn af van Kees Goderie (als secretaris). Hij is herbenoembaar en beschikbaar voor een volgende termijn (3 jaar). De deelnemersvergadering stemt hiermee in. Pim laat de vergadering weten dat we open staan voor kandidaten die een functie als vijfde bestuurslid willen vervullen, bijv. iemand met interesse voor de toepassing van sociale media in de context van Glazenkamp, waarbij we – zonder aan leeftijdsdiscriminatie te willen doen – met name denken aan een jonger iemand, ook met het oog op vergrijzing in de totale vrijwilligersgroep.

## 9. Jaarplan en begroting 2021, inclusief de uitkering van de tariefcompensatie

Het Jaarplan 2021 en de begroting 2021 vereisen de goedkeuring van de deelnemersvergadering. Net als de andere vergaderstukken waren ze al in te zien op de Glazenkampsite.

In de vergadering wordt het jaarplan nader toegelicht door Pim. Het jaarplan is afgeleid van de drie hoofddoelen van de stichting: belangenbehartiging, ondersteuning en vernieuwing. Meer praktisch gezien benoemt het plan de realisatie van die doelen, zoals de werkzaamheden van de vrijwilligers, verenigd in werkgroepen, en de uitvoering van de teruggaveregeling. Daarbij is het onderhouden van de contacten met KPN een belangrijk aspect. Binnen het bestuur heeft René Hemmer daarvoor de zorg (als een soort “minister van buitenlandse zaken”).

Pim geeft tenslotte aan, dat we als bestuur open staan voor nieuwe initiatieven (“kom maar op met je ideeën”). En, zoals ook al in het vorige agendapunt naar voren kwam, is er ruimte voor een vijfde bestuurslid, maar ook voor nieuwe (graag ook jongere) vrijwilligers in de werkgroepen (taskforces).

Kathinka en René geven vervolgens toelichting op de begroting en de tariefcompensatie van dit jaar. Als eerste gaat het om het voorstel van het bestuur om de in 2021 uit te keren tariefcompensatie vast te stellen op € 79 (inclusief btw) per deelnemer. De hiervoor benodigde middelen worden gedekt uit de gelden die KPN als netwerkeigenaar op basis van het contract met Glazenkamp betaalt, dit jaar € 113.642. De afspraak is dat een bedrag van minimaal € 8.000 en maximaal 20% van deze gelden wordt aangewend voor de bekostiging van de activiteiten van de stichting zelf. De laatste jaren en ook voor 2021 is dit vastgesteld op € 8.000.

Een belangrijke voorwaarde voor een ordelijke uitvoering van de tariefcompensatie is een goede

deelnemersadministratie. Dit is ook een voorwaarde in de overeenkomst met KPN. Hiervoor bestaat een aparte werkgroep.

Vervolgens worden de diverse andere posten op de begroting benoemd, zoals de kantoorkosten, de jaarlijkse “advertorial” in het wijkblad Hart van Nijmegen, de verzekeringen, de uitgaven voor het honk, Handig in Hazenkamp, het jaarlijkse etentje voor de vrijwilligers en de posten voor onvoorziene uitgaven.

Net als vorig jaar is gerealiseerd zal ook nu het doel zijn om met de uitgaven binnen de begrotingsafspraken te blijven.

Uit de vergadering komt nog de suggestie om de kosten van de stichting apart in een telling te zetten en te onderscheiden van de bedragen m.b.t. de tariefcompensatie en de uitkering aan de deelnemers. Nu staat dit wat door elkaar. Het bestuur zal hier in de volgende begroting voor zorgen.

De vergadering gaat akkoord met de begroting, inclusief de verdeling van de tariefcompensatie over de 1609 deelnemers c.q. 79 € per deelnemer.

## **10. Stand van zaken project Handig in Hazenkamp**

Maarten Baris van de werkgroep geeft een korte uiteenzetting van de stand van zaken. In 2018 is de uitvoering van het project Handig in Hazenkamp gestart vanuit de Werkgroep Nieuwe Toepassingen van Glazenkamp. Kerndoel van het project is het uitproberen van technische hulpmiddelen (domotica) die het mogelijk maken dat (oudere) mensen langer thuis blijven wonen. HinH levert de middelen in bruikleen en helpt mensen er wegwijs in te maken. In 2019 heeft dit geleid tot meerdere voorbeelden met succesvolle beveiliging en alarmering.

In 2020 heeft het project grotendeels stilgelegen vanwege corona. Na de zomer is wel gepoogd een herstart te maken, maar dat zat er niet in. De herstart is nu voorzien na komende zomer. Vorig jaar is een plan gemaakt voor de voortzetting van het project. Dat plan zal als aangrijpingspunt fungeren. Er staat nog geld op de rekening van Glazenkamp vanuit de subsidies van gemeente en de stichting RCOAK. Dit geld mag ondanks het feit dat de afgesproken doorlooptijd van het project is verstreken alsnog worden besteed.

Vanuit de vergadering komt de vraag of, net als in het onderwijs, bepaalde activiteiten m.b.t. het project online doorgang zouden kunnen vinden. Maarten geeft aan dat gezien de kenmerken van de doelgroep toepassingen als Zoom en Teams niet uitvoerbaar zijn. Er is wel overleg geweest met welzijnsinstellingen over wat er gezien de coronaprotocollen mogelijk is. Maar met het oplopen van de besmettingen is er voor gekozen om te wachten met het bezoeken van mensen. Bovendien zijn ook de vrijwilligers op leeftijd.

## **11. Rondvraag**

Er is geen behoefte om van de rondvraag gebruik te maken.

## **12. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering, na met voldoening te hebben geconstateerd dat we erin geslaagd zijn de online-uitweg zonder kleerscheuren af te leggen en alle agendapunten binnen de tijd af te wikkelen. Hij bedankt alle aanwezige deelnemers.